



OBEC KVASICE

Vnitřní směrnice č. 1/2016

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na stavební práce, dodávky a služby

Schváleno: Rada obce Kvasice, usnesení číslo 335

Účinnost od: 1.6.2016

Platnost do: neomezena

Rada obce Kvasice schválila dne 26.5.2016 v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, svým usnesením číslo 335 tuto vnitřní směrnici obce Kvasice.

Článek 1

Předmět úpravy

- 1) Předmětem směrnice je stanovení postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle § 6 zákona č. 137/2006 SB., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) obcí Kvasice.
- 2) Směrnice upravuje postupy při zadávání zakázek malého rozsahu na služby, dodávky a stavební práce ve smyslu § 12 odst. 3 zákona.
- 3) Stanovuje práva a povinnosti pracovníků obecního úřadu při zadávání veřejných zakázek.

Článek 2

Obecné zásady

- 1) Zadavatelem veřejné zakázky podle této směrnice je obec Kvasice. Ve vztazích mezi zadavatelem a dodavatelem při realizaci výběrového řízení podle této směrnice a při realizaci veřejné zakázky zastupuje obec starosta nebo pověřený vedoucí pracovník.
- 2) Všechny osoby zúčastněné za obec na procesu zadávání veřejných zakázek (zaměstnanci obce, členové komisí zpracovávající nabídky, členové rady obce) jsou povinny při zadávání veřejných zakázek dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 3) V případě zadávání dotované veřejné zakázky má způsob zadání požadovaný poskytovatelem dotace přednost před touto směrnicí. Přičemž maximálně využívá pravidla stanovená touto směrnicí.
- 4) Není přípustné dělení veřejných zakázek takovým způsobem, aby došlo ke snížení jejich hodnoty pod limity stanovené pro jednotlivé způsoby zadání zákonem a touto směrnicí.
- 5) Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se pro tyto účely rozumí předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky stanovená před zahájením zadávacího řízení. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodující cena bez DPH.
- 6) Zadávací podmínky musí být pro všechny zájemce obsahově shodné a musí z nich být zřejmé, jaká kritéria budou rozhodovat o výběru uchazeče o veřejnou zakázku.
- 7) Zadání veřejných zakázek musí být vždy v souladu se schváleným rozpočtem obce, a to jak ve vztahu k charakteru zakázky, tak i k jejímu rozsahu.
- 8) Rada obce může přípravou výběrového řízení pověřit externí subjekt. Tím není dotčena povinnost odboru obecního úřadu poskytnout potřebnou součinnost při zadávání veřejné zakázky. Je-li přípravou výběrového řízení pověřen externí subjekt, jsou náklady na výběrové řízení hrazeny z prostředků na realizaci veřejné zakázky.
- 9) Dokumentace k veřejné zakázce bude archivována 5 let. V případě dotované veřejné zakázky se délka archivace řídí požadavkem poskytovatele dotace.
- 10) Pro zadávání veřejných zakázek, které nejsou veřejnými zakázkami malého rozsahu ve smyslu zákona, je postup jejich zadávání přesně vymezen zákonem.

Článek 3

Veřejné zakázky malého rozsahu na služby, dodávky a stavební práce do 400.000 Kč

- 1) Dodavatele veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota je do 400.000 Kč, je oprávněna vybrat rada obce. Při výběru je povinnost vycházet z informací o trhu, místní znalosti a zkušenosti pracovníků, případně zjištění obvyklé ceny na základě cenového marketingu.
- 2) Rada obce je zodpovědná za výběr nejvhodnější nabídky a zadání v souladu s ustanovením § 6 zákona (zásada transparentnosti, nediskriminace a rovného zacházení), v souladu se všemi vnitřními předpisy obce, písemnými pokyny vedení obce a s přijatými usneseními příslušných orgánů obce (rada, zastupitelstvo).

- 3) Starosta je zodpovědný za dodržení souladu realizace zakázky se schváleným rozpočtem obce a rozpočtovými opatřeními přijatými v průběhu příslušného rozpočtového období.
- 4) Veřejnou zakázku je starosta nebo vedoucí pracovník oprávněn u vybraného dodavatele objednat, až po schválení radou obce. V případě, že je zakázka realizována na základě smlouvy, je smlouva předložena radě obce ke schválení a následně starostovi obce k podpisu.

Článek 4

Veřejné zakázky malého rozsahu na služby a dodávky od 400.000 Kč do 2 000.000 Kč a stavební práce od 400.000 Kč do 6 000.000 Kč

- 1) Rada obce pověří starostu, vedoucího odboru nebo externí subjekt k zahájení výběru dodavatele.
- 2) Zakázka bude zadána v uzavřené nebo otevřené výzvě. Při zadání v otevřené výzvě bude výzva uveřejněna na úřední desce obce, nebo na profilu zadavatele.
- 3) K podání nabídky budou vyzváni nejméně tři firmy.
- 4) Zadávací podmínky musí obsahovat shodně pro všechny zájemce předmět plnění, požadavky na kvalifikaci (přiměřené k zakázce), lhůtu a místo pro podání nabídek, hodnotící kritéria.
- 5) Lhůta k podání nabídky nesmí být kratší než 10 dní.
- 6) Rada obce jmenuje nejméně 3 člennou komisi pro otevírání a hodnocení nabídek.
- 7) Komise je povinna zpracovat (otevření obálek, kontrola úplnosti nabídek a jejich vyhodnocení) všechny přijaté nabídky, které byly ve lhůtě pro podání nabídek řádně doručeny. Komise vyhotoví písemný protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek ze svého jednání a předloží návrh konečného pořadí nabídek radě obce k rozhodnutí o výběru dodavatele.
- 8) Vítězná firma bude vyzvána k přeložení smlouvy k podpisu.
- 9) Smlouva na částku nad 500 tis. Kč bez DPH bude po podpisu zveřejněna na profilu zadavatele.

Článek 5

Společná ustanovení

- 1) Obálky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Obálky musí být otevřeny v termínu nejpozději do 10 dnů po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 2) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neposuzuje (nejsou otevřeny). Zájemce je vyzván o tom, že nabídky nebyla posuzována z důvodu pozdního podání.
- 3) Obálky jsou otevírány postupně a kontrolovány zda obsahují všechny součásti požadované v zadávacích podmínkách a zda je nabídka podepsána oprávněnou osobou jednat za uchazeče. Při zjištění neúplnosti nabídky je vyřazena.
- 4) Hodnocení nabídek se provede podle hodnotících kritérií uvedených v zadávacích podmínkách. Komise může pro posouzení nabídek využít přizvaného poradce.
- 5) V případě nejasností je uchazeč vyzván k písemnému vysvětlení nabídky. V žádosti o vysvětlení musí být uvedeno, v čem zadavatel spatřuje nejasnosti.

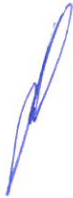
Článek 6
Výjimky z působnosti „Pravidel“

- 1) Podle „Pravidel“ se nepostupuje v případě, že plnění veřejné zakázky je schopen poskytnout pouze jediný dodavatel nebo jde o zadání veřejné zakázky spočívající v obnově, rozšíření nebo úpravě předmětu dřívější zakázky a změna dodavatele by vedla k dodání veřejné zakázky s odlišnými technickými znaky, které by sebou přinášely technickou neslučitelnost nebo potíže při provozu a údržbě. V případě, že se jedná o obnovu, rozšíření nebo úpravu předmětu dřívější zakázky je možno postupovat podle tohoto článku pokud změna nepřesáhne 20% původní zakázky.
- 2) Podle „Pravidel“ se nepostupuje při odstraňování havárií a následků přírodních katastrof, kdy hrozí nebezpečí z prodlení (materiální škody, ohrožení bezpečnosti a životů obyvatel apod.).

Článek 7
Závěrečná ustanovení a účinnost

- 1) Tato směrnice nabývá účinnosti 1.6.2016.

Lubomír Musil
starosta obce



Zdeněk Zapletal
místostarosta obce

